

1. Anmeldung

Die Anmeldung ist per Fax, Post oder E-Mail möglich. Das unterschriebene Anmeldeformular ist rechtsgültig und für die vereinbarten Leistungen verbindlich.

2. Umbuchungen und Stornierungen

Es wird um regelmäßige und verlässliche Teilnahme an den Unterrichtstreffen während des Seminars gebeten, um den Dozenten ein Maximum an Planungssicherheit zu geben.

Sollten eine Umbuchung oder eine Stornierung notwendig sein, ist diese mit einer Frist von 21 Kalendertagen der HTC schriftlich anzuzeigen. In anderen Fällen müssen leider 80% Stornogebühren berechnet werden. Senden Sie uns einen Ersatzteilnehmer, entstehen keine zusätzlichen Kosten für Sie.

3. Leistungen

In den Seminargebühr sind enthalten:

- Die in der Seminarbeschreibung benannten Inhalte werden von qualifizierten Dozenten vermittelt.
- Sie erhalten eine persönliche Seminarunterlage zu Ihrer Verwendung zur Verfügung gestellt.
- Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminars ein Zertifikat.

Die Unterrichtsdurchführung findet bei Inhouse-Schulungen gerne in den Räumlichkeiten des Kunden statt oder bei offenen Seminaren auch in den Räumen der Hamburger Training & Consulting oHG, Essener Straße 4 in Hamburg. Bei der Durchführung der Schulungen in Ihrem Hause liegt die Verantwortung für die Bereitstellung der notwendigen Infrastruktur bei Ihnen. Wir können Sie dabei gerne unterstützen. Der Unterricht kann von weiteren Mitarbeiter der HTC zum Zwecke der Qualitätsprüfung beobachtet werden, der allerdings nicht in den Unterricht eingreift.

4. Zahlungsbedingungen

Rechnungen für Unternehmen sind ohne Abzug 14 Tage ab Rechnungsdatum fällig, für Privatpersonen bei Kursbeginn. Ist eine monatliche Zahlung vereinbart, ist diese monatlich im Voraus zu erbringen.

Bei Zahlungsverzug ist die Hamburger Training & Consulting oHG berechtigt, Zinsen in Höhe von mindestens 5% über dem jeweiligen Basiszinssatz zu berechnen. Ferner ist eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 5,- € zu entrichten.

5. Haftung und Schadensersatz

Schadensersatzansprüche jeglicher Art gegen die HTC sowie gegen ihre gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen sind ausgeschlossen, es sei denn es handelt sich um Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit.

Bei Ausfall des Seminars aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl oder aufgrund von Krankheit des Trainers oder aufgrund von höherer Gewalt, kann die HTC den Seminartermin verschieben. In diesem Fall ist die HTC nicht zum Ersatz der Reise- und Hotelkosten sowie des Arbeitsausfalls verpflichtet.

6. Urheberrechte

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Schulungsunterlagen oder Teilen davon behalten wir uns vor, sofern keine anderen Angaben gemacht werden. Kein Teil der Schulungsunterlagen darf ohne schriftliche Genehmigung der HTC oder der entsprechenden Hersteller in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder andere Verfahren), auch nicht zum Zwecke der eigenen Unterrichtsgestaltung, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe benutzt werden.

Bei Zuwiderhandlungen behält sich die HTC Schadensersatzforderungen vor.

7. Datenschutz

Selbstverständlich unterliegen alle personenbezogenen Daten in der HTC dem Datenschutz und werden nur zur internen Verarbeitung zur Durchführung des Seminars gespeichert. Mit dieser Verwendung erklärt sich der Kunde einverstanden.