

## Kompakte Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement

Lassen Sie auch Ihre Auszubildenden von einem engagierten und motivierten Trainerteam auf die Prüfung vorbereiten. Wir zeichnen uns dadurch aus, dass wir in Gruppen von maximal 12 Teilnehmern arbeiten und somit individuell auf die Bedürfnisse jedes einzelnen Azubis eingehen können.

### Ein Mehr an Leistungen durch unser Team

Gestreckte Prüfung Teil 1 nach ca. 18 Monaten	Gestreckte Prüfung Teil 2 zum Ende der Ausbildung
<b>Themen der Prüfung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsmanagement</li> <li>• Informationsverarbeitung</li> <li>• Bürowirtschaftliche Abläufe</li> <li>• Koordinations- und Organisationsaufgaben</li> </ul> <p>Wir schulen 2 Tage Excel und 2 Tage Word als Vorbereitung.</p>	<b>Themen der Prüfung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation und Kundenbeziehungen</li> <li>• Auftragsbearbeitung und Nachbearbeitung</li> <li>• Beschaffung von Materialien und ext. Dienstleistungen</li> <li>• Personalmanagement</li> <li>• Kaufmännische Steuerung (Buchführung sowie Kosten- und Leistungsrechnung)</li> </ul>
Wir bereiten Sie an 4 Tagen intensiv auf die Prüfung vor.	Wir bereiten Sie an 5 Tagen intensiv auf die Prüfung vor.

### Rund um das Seminar

- Kursbeginn und Kursende für Teil 1
  - 14. bis 17. Januar 2019 in Elmshorn
  - 19. bis 22. August 2019 in Elmshorn
- Kursbeginn und Kursende für Teil 2
  - 11. bis 15. März 2019 in Hamburg
  - 08. bis 12. April 2019 in Pinneberg
  - 14. bis 18. Oktober 2019 in Pinneberg
  - 21. bis 25. Oktober 2019 in Hamburg
- Unterrichtszeiten: täglich von 8.30 bis 16.00 Uhr
- Gebühr: je Vorbereitungskurs zahlen Sie 319 Euro. Sollten Sie direkt für einen Teilnehmer eine Vorbereitung für beide Prüfungsteile bei uns buchen, zahlen Sie für beide Seminare zusammen 600 Euro. (Diese Kurse sind vom Ministerium für Wissenschaft, Wirtschaft und Verkehr lt. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG geprüft und anerkannt.)

### Frühbucherrabatt - statt 319 Euro nur 290 Euro / Kombipreis statt 600 Euro nur 550 Euro

- bei Buchung „Frühjahrs-Prüfungsvorbereitung“ bis 15. Oktober 2018 (Teil 1) bzw. bis 15. Januar 2019 (Teil 2)
- bei Buchung „Herbst-Prüfungsvorbereitung“ bis 15. Mai 2019 (Teil 1) bzw. bis 15. Juli 2019 (Teil 2)

## Anmeldung zur Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement

Gerne nehme ich an der individuellen Prüfungsvorbereitung teil und zwar ...

### Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1

- vom 14. bis 17. Januar 2019 in Elmshorn
- vom 19. bis 22. August 2019 in Elmshorn

### Gestreckte Abschlussprüfung Teil 2

- vom 11. bis 15. März 2019 in Hamburg
- vom 08. bis 12. April 2019 in Pinneberg
- vom 14. bis 18. Oktober 2019 in Pinneberg
- vom 21. bis 25. Oktober 2019 in Hamburg

Firma

---

Vorname und Name des Auszubildenden

---

Mailadresse des Auszubildenden für die Anmeldungen auf unserer Lernplattform

---

Vorname und Name des Ausbilders

---

Straße, PLZ und Ort

---

Telefon und E-Mail des Ausbilders

---

---

Datum

---

Unterschrift